

2017년 상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보

사업명 : 장애인급식지원

주 담당(작성자) : 영양사 이화정

1.사업의 필요성	- 동구 내 장애인 편의시설을 갖추어 장애인만 이용할 수 있는 급식소가 없음 - 독거 장애 노인 및 중증 장애인이 혼자서 식사를 준비하여 먹기 어려움	3. 시행기간	2017. 1월. ~ 6월. (주5회)					
		4. 제공인력	담당자 : 영양사 이화정 업무지원 : 팀장 이항진, 업무보조 임경준, 사회복지무원 김정태 자원봉사자 : 개인봉사자 황용길, 적십자, 여성자원봉사 외 다수					
		5. 대 상	복지관을 이용하는 이용자 및 보호자					
		6. 실 적	계획	연인원	37227명	결과	연인원	16344명
			실인원	725명		실인원	551명	75%
2.목적 &목표	- 스스로 식사를 해결할 수 없는 취약계층 장애인에게 급식 서비스 제공	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	1. 적십자 및 여성자원봉사 단체에서 주 평균 2명 자원봉사 지원 2. 개인 봉사자 황용길 주 5회 자원봉사 지원 3. 심성학 사장 아귀 7박스 지원 4. 월봉사 쌀 60kg 지원 5. 에이치라인 쌀 60k 지원 6. 근로복지공단 쌀 150k 지원 5. 자원봉사자 황용길 매실 70Kg 및 소쿠리 5개 지원 6. 하이푸드 이숙경 사장 청정원 냉동식품 37만원 상당 지원 7. 자원봉사자 백승윤 위생장갑 및 고무장갑 22만원 상당 지원					
		8. 결산 (%)	지출총액 : 17,773,890원		비율			
				예산 : 48,844,182원		36%		

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 /목표량(%)
스스로 식사를 해결할 수 없는 취약계층 장애인에게 급식 서비스 제공	장애인 급식서비스 제공	1.운영 일정 : 주 5회 1식 4찬 구성으로 중식을 제공하여 1일 평균 125명, 1~6월까지 15,201명이 급식 서비스를 이용함 2. 운영 내용 - 매주 수요일에 예산 절감을 위해 일품요리 “한그릇” 음식 제공시 반찬이 부족할 수 있으므로 기존의 양을 조금 줄이고 최소한의 반찬을 제공함 - 선호하는 반찬(김치, 돼지고기, 생선, 돈까스, 계란)제공 → 김치는 매끼마다 제공되고 또 추가로 섭취 할 수 있도록 어분을 따로 제공하고 있으며 돼지고기는 주1~2회 제공, 돈까스 또한 돼지고기의 원료 이고 튀김 음식이기 때문에 다 른 메뉴와 영양소에 맞게 월 1~2회 제공 되고 있음 → 계란은 조류독감 파동 이후 단가 폭등으로 월 1회 이하 제공 되고 있으며 계란 성분과 비슷한 두부를 추가로 제공하고 있으며 계란 가격 인하 시 횡수를 늘려서 제공 예정 - 보건증 발급 안내를 지속적으로 안내 하였고, 지금도 하고 있으나 발급 해주지 않아서 배식 봉시는 제외시키고 청소 위주의 봉사만 시키며 배식 봉사에 참여하는 봉사자들은 (2017. 02. 09.)복지관에서 실시하는 건강검진 중 흉부 X선을 촬영 하여 진단 결과 이상이 없는 봉사자만 참여하고 있음 → 추가로 식당에 배치된 장애인일자리 2명, 사회복지무원 3명은 현재 지속적으로 보건증 발급 하여 관리 하고 있음 - 현재 열탕소독, 고온 건조 및 살균소독, 70% 알콜 분무소독, 자외선 소독의 방법으로 집기류를 위생적으로 관리하고 있으나 식판 건조 및 살균기 추가 구입하여 소독할 수 있는 모든 집기류를 건조살균 방법으로 소독 하도록 하고 기존의 도마 및 같은 용도별로 전부 새것으로 교체하는 등 좀 더 위생관리를 강화하여 운영 중	15,201명/ 34,720명 (43.7%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

스스로 식사를 해결할 수 없는 취약계층 장애인에게 급식 서비스 제공	무료 급식	<p>1. 실시 현황(6.30일 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/25, 수정 2동 바르게살기위원회, 떡 만두국 무료급식 - 2/10, 김동훈(개인후원자), 정월대보름 무료급식 - 3/14, 동구사랑방, 자장면 무료급식 - 4/19, 장우회, 갈비탕 무료급식 - 5/25, 무사회 갈비탕 무료급식 <p>2. 진행 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무료급식 실시 7일 전 휴게실 및 3곳에 홍보 게시물을 부착, 구두 홍보 실시 - 장애인 협회 월례회 및 협회 대관 시 무료급식 실시하는 경우가 있어 따로 홍보 하지 않아도 많은 이용자들이 월례회에 참석하기 위하여 복지관을 방문하여 식사를 해서 연인원은 목표 달성 이지만 실 인원은 목표 달성하지 못하는 경우도 종종 발생 - 연 9회 실시 계획 중 6월 기준 총 5회 실시 하였으며 <2016년 이용자 욕구 및 만족도 조사> 기타 의견 중 특식 및 무료급식을 더 많이 해주고 항상 감사하다는 답변이 있었고 오는 12월까지 무료식이 좀 더 진행 될 것으로 예상되어 식당 이용자의 만족도가 좀 더 향상 될 것으로 기대됨 	1,074명/ 2,220명 (48%)
	종사자 직무교육	<p>1. 교육 일정 : 월 1회, 식당 자활근로자, 장애인일자리, 사회복지요원, 식당 자원봉사자들 대상으로 직무교육 실시</p> <p>2. 교육 내용(6.30일 기준)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1월 위생교육 : 사회복지시설 식중독 예방법, 8명 - 2월 안전교육 : 안전 및 안전물질 관리, 11명 - 3월 위생교육 : HACCP 우수사례, 10명 - 4월 안전교육 : 가스 안전관리 및 상해 예방법, 13명 - 5월 위생교육 : 단체급식 식재료 관리, 12명 - 6월 안전교육 : 소화기 사용법, 12명 <p>→ 총 66명을 교육 하였으며 현재 참석 여부를 확인하여 일부 봉사자만 지속적으로 교육에 참석하고 있고 추후 자원 봉사자를 더 추가 교육하여 단체급식 위생 및 배식의 중요성에 대해 안내하고 보건증 발급의 중요성도 강조할 예정</p>	66명/ 134명 (49%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

이용자 욕구 만족도 조사	- 시기 미도래(11월 중 실시 예정)	0명/135명 (60%)
식당 봉사자 간담회	- 8/17(목) 실시 예정	0명/28명 (60%)
식당 및 복지관 방역	- 하절기(2개월/1회), 동절기(3개월/1회) 총 5회 실시 계획 하여 6월까지 총 3회 실시	3회/5회 (60%)

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
스스로 식사를 해결할 수 없는 취약계층 장애인에게 급식 서비스 제공	- 사업실시 여부 - 서비스 만족도 (맛, 위생, 서비스)	- 급식 일지 - 욕구 및 만족도 실시 기안 - 욕구 및 만족도 조사	연중	사업 계획에 따라 시행중	욕구 및 만족도 조사 11월 중 실시 예정

12. 사업 수행 사진



13. 애로사항 및 개선방안

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
<ul style="list-style-type: none"> - 봉사자가 담당 요일(월, 화)에 방문하지 않을 때 배식 인원이 부족하여 식당에 배치된 사회복지요원과 담당자가 배식에 참여하여 진행 하는데 타 팀에서 일정이 겹치거나 사회복지요원이나 일자리 중 한 명이 휴무일 경우 오히려 식당에 배치된 요원까지 다른 곳에 배치되어 협조를 해주어야 하는 상황이 다수 - 매월 1회 장애인 협회 월례회가 끝난 후 협회 회원들이 서로 식당을 먼저 이용하기 위해서 대기하는 도중 서로 폭언 및 대기 장소 확장 등의 불만을 토로하여 항의함 	<ul style="list-style-type: none"> - 별다른 특이사항이 없는 경우에는 식사 시간이 끝날 때 까지만 식당에 배치된 사회복지요원은 다른 업무로 배치 불가 - 항의에 대한 답변을 해드리지만 전혀 듣지 않으시며 담당자 혼자 감당하기엔 너무 벅차며 강당에서 일정시간(붐비는 시간)만이라도 인원 제한을 해주었으면 좋을 것 같음 	-	-	-

14. Supervision

- 사회복지요원 김정태 오전은 식당 전담 업무만 배정 할 것
- 월 1회 장애인 협회 월례회 후 회원들이 식당을 이용하는 경우 욕설 및 폭언 등이 있을 때 상담실로 데려가고 상담실에 가지 않고 가버릴 경우는 재 방문 시 이유를 꼭 확인 할 것
- 장애인 협회 월례회 후 식당 입구에 사회복지요원 2명 배치 할 것
- 식당 입구에 직원 및 자원봉사자가 노력하고 있으니 문의 사항이 있을 경우 사무실에 문의하며 음주, 폭언, 폭행, 소란 등의 행위가 발생할시 이용 중단과 줄서기에 관련된 안내문 부착 할 것
- 이용자 간담회는 식당 이용 줄서기 관련한 주제로 해서 여러 가지 안건을 고민해 보고 논의 할 것
- 식당 내 위험한 도구(칼)등 이 있으니 주의 깊게 관찰하고 조심할 것

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보사업

사업명 : 조사연구사업

주 담당(작성자) : 이향진

1. 사업의 필요성	복지관 연간 서비스의 품질을 평가하고, 그 결과를 서비스(프로그램) 기획 및 실행에 반영함으로써 복지관 사업의 질을 높임.	3. 시행기간	2017년 1월 ~ 6월							
		4. 제공인력	담당자 : 팀장 이향진							
		5. 대 상	복지관 직원 및 이용자		실인원		복지관 직원 21명			
		6. 실 적	복지관이용자 만족도조사	연인원	150명	계	과	연인원	0명	0%
				실인원	150명			실인원	0명	0%
			프로그램연구 연구보고회	연인원	30명	결	과	연인원	0명	0%
				실인원	30명			실인원	0명	0%
직원연구회 운영	연인원		40명	과	과	연인원	0명	0%		
	실인원	20명	실인원			0명	0%			
보고서 발간	연인원	100부	과	과	연인원	0명	0%			
	실인원	100부			실인원	0명	0%			
2. 목적 & 목표	<ul style="list-style-type: none"> - 목적 : 서비스 만족도 조사를 통한 품질향상 및 서비스기획 기반마련과 보고서 발간을 통한 복지관 홍보 - 목표 1) 목표인원 90% 이상 만족도 조사를 한다. 2) 프로그램 연구/연구보고회, 직원연구회운영 목표 횟수 및 인원의 90% 이상 달성한다. 3) 보고서를 연1회 발간한다. 	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 직원연구회 자문위원 : 부산대학교 특수교육학과 조현진 - 연구보고서 자문위원 : 동서대학교 사회복지학과 교수 임혁 							
		8. 지출/예산 (%)	지 출(금액/%)		예 산					
		0 (0%)		1,145,080						

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
목표인원 90% 이상 만족도 조사를 한다.	복지관 이용자 만족도 조사	시기미도래	0 / 150 (-)
프로그램 연구/연구보고회, 직원연구회운영 목표 횟수 및 인원의 90% 이상 달성한다.	프로그램연구/연구보고회	- 팀별 또는 업무별 연구회를 조직할 수 있도록 방법 및 형태등을 논의 후 진행하고자 함	0 / 30 (0%)
	직원연구회 운영	- 팀별 또는 업무별 연구회를 조직할 수 있도록 방법 및 형태등을 논의 후 진행하고자 함	0 / 40 (-)
보고서를 연1회 발간한다.	보고서 발간	시기미도래	0 / 100 (-)

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
목표인원 90% 이상 만족도 조사를 한다.	만족도조사, 결과보고서	결과보고서 내용분석	조사 종료 후	시기미도래	시기미도래
프로그램 연구/연구보고회, 직원연구회운영 목표 횟수 및 인원의 90% 이상 달성한다.	회의록	회의 및 연구보고회 결과보고	수시	시기미도래	시기미도래
보고서를 연1회 발간한다.	보고서 발간	보고서 발간 여부	보고서 발간 후	시기미도래	시기미도래

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

12. 사업 수행 사진

--	--	--

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
- 직원연구회 및 프로그램연구회 조직을 위한 협조가 필요함	- 팀별 또는 업무별 연구회를 조직할 수 있도록 방법 및 형태등을 논의 후 공지하고자 함	전 직원	-	전 직원

14. Supervision

- 직원연구회 각팀장 및 전직원 아이디어 제안등 다양한 방법 고려
- 하반기에 직원연구회 및 프로그램 연구를 위한 시도할 수 있도록 함.
- 연구회에서 보고서에 실릴 내용이 나올 수 있도록 함.
- 프로그램 연구회와 직원 연구회의 성격을 분류하고, 직원들이 자문 및 스터디등의 활동에 참여할 수 있도록 직원들에게 의견을 문도록 함.

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보사업

사업명 : 조직활성화사업

주 담당(작성자) : 이향진

1. 사업의 필요성	① 끊임없이 변화하는 사회복지환경과 지역주민들의 다양한 욕구, 새롭게 제기되는 지역사회문제 변화에 대응하기 위하여 사회복지사의 지속적 교육을 통한 역량강화가 절대적으로 필요함. ② 성과에 대한 보상을 통해 조직에 대한 애사심 및 자원확보 향상을 기대할 수 있음. ③ 직원고충처리 위원회를 설치, 운영하여 직원 고충 해결의 운영체계마련이 필요함.	3. 시행기간	2017년 1월 ~ 6월						
		4. 제공인력	담당자 : 팀장 이향진						
2. 목적 & 목표	- 목적 : 직원의 소속감 고취 및 전문성 향상 - 목표 1) 직원연수에 목표인원의 90% 이상 참여하고, 80% 이상이 만족한다. 2) 직원포상 목표인원의 90% 이상 실시한다. 3) 직원고충 접수건의 100% 처리하고, 80% 이상 처리결과에 만족한다.	5. 대 상	복지관 직원		실인원			복지관 직원 21명	
		신입직원교육	연인원	3명	연인원	2명	67%		
			실인원	3명	실인원	2명	67%		
			연인원	144명	연인원	104명	72%		
		직원내부교육	실인원	21명	실인원	26명	124%		
			연인원	65명	연인원	21명	32%		
		직원외부	실인원	21명	실인원	13명	62%		
			연인원	21명	연인원	20명	95%		
		직원연수 /워크숍	실인원	21명	실인원	20명	95%		
			연인원	2명	연인원	0명	0%		
		해외연수	실인원	2명	실인원	0명	0%		
			연인원	21명	연인원	7명	33%		
		법인연수	실인원	21명	실인원	7명	33%		
			연인원	10명	연인원	2명	20%		
		직원포상	실인원	10명	실인원	2명	20%		
연인원	12명		연인원	8명	67%				
자문위원위촉 및 회의	실인원	3명	실인원	7명	233%				
	연인원	80명	연인원	0명	0%				
사업계획 및 평가	실인원	20명	실인원	0명	0%				
	연인원	40명	연인원	43명	108%				
사업설명회	실인원	40명	실인원	43명	108%				
	연인원	28	연인원	14	50%				
시설운영 위원회	실인원	10	실인원	7	70%				

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

			직원고충처리 위원회	연인원 28	연인원 12	42%
			실인원 7	실인원 6	85%	
	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등) - 2016년 귀속 연말정산 교육 - 사회복지사 김솔 : 2017.03.08.(수)~3.14(화) 5일간 30시간 교육 실시 - 소방안전관리자교육 - e-나라도움시스템 교육 - 의사소통(AAC) 보조기구 수행기관 2차 교육 - 전국 장애인복지관 사회복지 조사 및 분석 교육 - 승강기관리교육 - 전국 장애인복지관 일상적 권익옹호 강사양성 교육과정 - 사례관리자 역량강화교육 - 사회사업가다운 사례관리 실천 - 기준식품온라인 위생교육 - 시설안전교육 - 영양사 특별위생교육 온라인 - 보조급지원단체 직무교육과정 - 간호조무사보수교육 - 전국 장애인복지관 독립적 권익옹호 종사자 교육					
	8. 지출/예산 (%)	지 출(금액/%)	예 산			
		929,550(13.7%)	6,800,000			

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 /목표량(%)
목표인원의 90% 이상 참여하고, 80% 이상이 만족한다.	신입직원교육	- 시설관리 하종근 : 2017.02.01.(수)~2.10(금) 8일간 30시간 교육 실시 - 사회복지사 김솔 : 2017.03.08.(수)~3.14(화) 5일간 30시간 교육 실시 - 내용 : 기관의 이해, 상조회 소개, 기본적인 직장에질 및 지식, 인권교육등	2/3 (67%)
	직원교육(내부)	■ 욕구조사 및 프로포절 작성법(동의대학교 사회복지학과 홍재봉 교수) - 3/14(화) 20명 참석-복지관 직원 16명, 주간보호센터 2명, 남구재가 2명 - 교육을 통해 시설 내 서비스의 틀을 깨고 지역사회에서의 복지관 역할 및 이용자들이 주체적으로 조직화하여 그 구성원들의 역량강화를 통한 문제해결 능력을 높이는 자발성을 이끌어내는 것이 중요하며, 그 안에서 사회복지사로서 이용자들이 무엇을 원하는지 파악하여 프로그램을 계획하여 운영하는	104/144 (72%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

	<p>것이 중요함을 배울 수 있었음</p> <p>■ 재난훈련(부산진소방서 합동소방훈련)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3/31(금) 22명 참석 - 강평은 빠른 대피 및 직원들의 대응력이 돋보였고, 모든 시설이 이 정도의 대피 훈련을 실시하면 소방관으로서 안심이 될 것 같다고 평함. 이번 훈련에서 대피장소가 관내 주차장이었는데 이용자들의 안전관계상 훈련 시에는 길을 건널 필요까지는 없지만 실제 상황에서는 큰 길을 건너 건물과 떨어진 장소로 대피해야하는 점을 인지하여야 함을 강조함 - 다음 훈련 시 대피장소를 변경하여 적용하도록 함 <p>■ 개인정보보호 종합지원 포털(http://www.privacy.go.kr/index.jsp) '개인정보 안정성 확보조치' 교육</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4/24 ~ 6/14 의 기간 동안 22명 수료함 - 사전계획에 따라 교육 주제와 교육 과정을 선택하였으며, 복지관 및 주간보호센터 직원 전원 수료 - 휴직자 임현경의 복직 시기를 고려하여 진행해 전원 수료 함 - 교육 기간 중 미 수료자에 대해 수강 독려 및 교육 수료 후 즉시 수료증 제출 하도록 안내함 <p>■ 성희롱예방교육(부산여성회 정은주 강사, 성희롱! 5초만 생각하면 예방할 수 있습니다.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5/12(금) 20명 참석 - 고용노동부 지원 무료교육 신청이 가능한 점을 인지하고 부산 고용노동부에 신청 및 무료교육 대상자임을 확인 - 부산 고용노동부에서 부산여성회에 교육 알선 및 교육비 지원 <p>■ 직원인권교육((사)부산장애우권익문제연구소 이은희 강사, 인권의식교육-우리 모두의 인권 이야기)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5/18(목) 20명 참석 - 이론적 접근이 아닌 사례를 통한 교육으로 직원들의 집중도가 높았으며 강사가 교육을 진행하며 반응 유도를 통해 직원들이 물음에 적극적으로 응답하는 모습을 보였음 	
직원교육(외부)	<ul style="list-style-type: none"> - 2016년 귀속 연말정산교육(이향진, 박해림) - 사회복무요원 복무기관담당자교육(하강숙) - 소방안전관리자 교육(하종근) - e-나라도움시스템교육(배설아) - 의사소통(AAC) 보조기구 수행기관 2차 교육(성지연) 	21 / 65 (32%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

	<ul style="list-style-type: none"> - 2017년도 상반기 전국 장애인복지관장대회 및 제27차 정기총회(이재영) - 2017년 제1차 직업평가도구 교육(배설아) - 전국 장애인복지관 사회복지 조사 및 분석(이향진) - 송강기관리교육(하종근) - 2017년도 전국 장애인복지관 사무국장 연수회(윤시내) - 전국 장애인복지관 일상적 권익옹호 강사양성 교육과정(박선애) - 사례관리자 역량강화교육 1- 사회사업가다운 사례관리 실천(김술) - 기존식품온라인 위생교육(이화정) - 시설안전교육(심아름) - 영양사 특별위생교육 온라인(이화정) - 보조금지원단체 직무교육과정(이향진) - 간호조무사보수교육(서미숙) - 전국 장애인복지관 독립적 권익옹호 I 중사자 교육(윤시내,심아름,이향진) ▶ 교육내용 전달교육 실시 미흡 함. 평가 시 필요하므로 교육복명서에 전달교육 실시예정일자 명시 및 전달교육 실시 후 주간회의록에 실시하였음을 기록하도록 함. 		
	직원연수/워크숍	<ul style="list-style-type: none"> - 5/27 법인한마음체육대회 20명 참석 	20 / 21 (95%)
	해외연수	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 미도래 	0 / 2 (0%)
	법인연수	<ul style="list-style-type: none"> - 6/30~7/1 하계 법인연수 7명 참석 - 평가 준비로 인해 소수 인원 참여 - 목표 하향조정 예정 	7 / 21 (33%)
목표인원의 90% 이상 실시한다.	직원포상	<ul style="list-style-type: none"> - 1/24 시설관리 이증식 퇴사 포상 - 2/23 사회복지사 김영준 퇴사 포상 	2/10 (20%)
사업 운영을 위한 각종 회의 및 사업 계획, 평가를 통해 효과적인 기관 운영 실시	시설운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 총2회 시설운영위원회 실시 - 기관의 운영 사항, 주요 논의내용, 예산 및 추경 결의 등 시설 운영을 위해 필요한 내용을 기관 운영 지침에 맞게 외부 시설운영위원회 논의 	14/28(50%)
	사업계획 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> - 시기 미도래 	0/80 (0%)
	사업 설명회	<ul style="list-style-type: none"> - 2017.02.08.(수) 11:00~ 복지관 5층 강당에서 실시 - 복지관 이용자 43명 참석 - 2017년 신규 프로그램 접수 안내, 고충처리절차 안내, 기관 공지사항, 2016년 실적 및 이용자 욕구 만족도 조사 결과 안내 	43/40 (108%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

	자문위원위촉 및 회의	<ul style="list-style-type: none"> - 자문위원 위촉 7명 <ul style="list-style-type: none"> : 임혁(동서대학교 사회복지학부 교수) 홍재봉(동의대학교 사회복지학부 교수) 김태준(부산디지털대학교 사회복지학부 교수) 서경진(법무법인 대신 변호사) 조현진(부산대학교 일반대학원 특수교육학 박사과정 연구원) 에진성(나사함 발달장애인복지관 사무국장) 김민아(인창요양병원 재활의학과 전문의) - 2017.복지관 프로그램 기획 관련 자문 실시 <ul style="list-style-type: none"> : 홍재봉(동의대학교 사회복지학부 교수), 사무국장 윤시내, 과장 심아름, 사회복지사 김보철 참석 	8/12 (67%)
직원고충 접수건의 100% 처리하고, 80% 이상 처리결과에 만족한다.	직원고충처리위원회	<ul style="list-style-type: none"> - 상반기 정기 직원고충처리위원회 (2월), 안전발생으로 인한 수시 직원고충처리위원회 (7월) 실시 - 직원고충처리위원회 총 6명으로 구성되어 실인원 6명으로 조정하여 목표 재설정 필요 	12/28(42%)

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
목표인원의 90% 이상 참여하고, 80% 이상이 만족한다.	연중 신입직원 인원 교육실시횟수, 시간	연중 신입직원 교육실시 횟수 교육결과보고서	1~6월	- 상반기 신입직원 대상 신입직원교육 실시	- 2명의 신규직원을 대상으로 신입직원 교육 실시
	교육실시횟수 회당 참여인원	교육실시횟수 목표 인원 달성여부 내부교육 실시결과보고서	1~6월	- 3/14 '육구조사 및 프로포절 작성법' - 3/31 재난교육 '부산진소방서 합동 소방훈련' - 4/24~6/14 개인정보보호교육 '개인정보 안정성 확보조치' - 5/12 성희롱 예방교육 - 5/18 직원인권교육	- 직원 및 법인사하기관 직원 20명 교육 참석 - 소방훈련 22명 교육 참여 - 온라인교육 22명 교육 수료 - 성희롱예방교육 20명 참석 - 직원인권교육 20명 참석
	외부교육 참여횟수 참여 인원	교육참석횟수 목표 인원 달성여부 교육(출장) 복명서	1~6월	- 외부교육 참석	- 총 21명이 외부교육에 참석함 - 실 인원 13명으로 전체 직원 20명 대비 65%가 참여함.
	직원연수/워크샵	교육실시횟수	1~6월	- 5/27(토) 법인한마음체육대회	- 법인한마음체육대회 20명 참석

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

	실시횟수 회당 참여인원	목표 인원 달성여부 연수 실시결과보고서			
	해외연수횟수 회당 참여인원	해외연수실시횟수 목표 인원 달성여부 교육(출장) 복명서	1~6월	-	- 시기 미도래
	법인연수횟수 회당 참여인원	법인연수실시횟수 목표 인원 달성여부 연수 실시결과보고서	1~6월	- 6월 30일~7월 1일 실시	- 법인연수 7명 참석 - 평가준비로 인해 소수인원만 참석 - 목표인원 수정 예정
목표인원의 90% 이상 실시한다.	포상횟수 회당 포상인원	포상횟수 목표 인원 달성여부 직원포상 기안	1~6월	- 1/24 시설관리 이승식 퇴사 포상 - 2/23 사회복지사 김영준 퇴사 포상	- 1년 이상 2년 미만으로 5만원 상품권 지급 - 5년 이상 10년 미만으로 10만원 상품권 지급
사업 운영을 위한 각종 회의 및 사업계획, 평가를 통해 효과적인 기관 운영 실시	해당자료 내용확인을 통한 사업 실시여부 및 참석률 평가	회의록, 자문위추장, 사업설명회 참석인원	1~6월	- 각 사업별로 사업계획에 맞게 사업 실시	- 사업 운영을 위한 해당 사업을 사업계획에 맞게 실시하여 효과적인 기관 운영을 위한 자료와 정보를 확보하고 있음.
직원고충 접수건의 100% 처리하고, 80% 이상 처리결과에 만족한다.	고충접수횟수, 회의횟수	고충접수횟수, 회의실시기간	1~6월	- 2월 정기회의는 별도 안전 없었음 - 7월 수시회의 때 직원 고충 접수 내용 회의하여 처리 실시	- 고충 내용에 따른 회의 실시를 통해 직원 고충에 대한 논의가 수시 처리 되고 있음.

12. 사업 수행 사진



신입직원교육

내부교육 '육구조사 및 프로포절 작성법'

재난대피교육(합동소방훈련)

개인정보보호교육 수강

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관



13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
- 외부교육 참석자의 교육(출장) 복명서 제출 및 전달교육 실시 기록 누락이 빈번함	- 교육(출장) 복명서 작성 시 전달교육 실시 예정일을 필히 기록하고, 주간회의시간을 통한 교육내용 공유 후 해당일자의 회의록에 직접 전달교육 실시 내용을 남기도록 함 - 교육(출장) 복명서는 결재 득한 즉시 총무기획팀에 제출	-	-	-
- 외부교육 참석 실적 저조	- 업무에 필요한 교육에 참석할 수 있도록 독려	-	-	-

14. Supervision

- 교육(출장)복명서 철을 공용책장에 비치하여 공동으로 관리하도록 함.
- 교육참가자는 주간회의시간 복명 할 수 있도록 속지

상반기 사업 평가서

사업범주 : 문화여가프로그램

사업명 : 한글교실(1인 1P/G)

주 담당(작성자) : 이향진

1. 사업의 필요성	저소득 지적장애인의 경우 교육 기회 부족 및 장애로 인한 문맹인 경우가 많음. 글을 쓸 수는 있으나 받침이 바르지 않거나 소리 나는 대로 작성하는 경우가 많아 생활에 불편함을 많이 느낌. 또한 문맹은 사회생활을 하는데 있어 자신감을 결여 시키는 원인이 되기도 함. 지적장애인을 대상으로 한글교실을 실시하여 지적장애인의 문해 능력을 향상시키고 나아가 장애인의 자립의지를 고취시키고자 함.	3. 시행기간	2017년 1월 ~ 6월									
		4. 제공인력	담당자 : 팀장 이향진									
		5. 대 상	지적 장애인	실인원			5명					
2. 목적 & 목표	이용자의 50% 이상 문해 능력이 향상된다.	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	-	6. 실 적	한글교실	계 획	연인원	200명	결 과	연인원	46명	23%
							실인원	5명		실인원	5명	100%
8. 지출/예산 (%)							지 출(금액/%)		예 산			
							0 (0%)		0원			

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
이용자의 50% 이상 문해 능력이 향상된다.	한글교실	<p>-사업준비과정 : 5명 모집을 목표로 계획하였으나 1월 3주부터 한글교실 홍보 실시하여 이용자 4명 모집하였고, 초등학교 1학년 급수표 및 한글공부 학습지 교재파일을 참고하여 프로그램 기획함. 2월 7일 첫 수업을 실시하였고, 이용자의 한글 수준을 확인하기 위해 한글 테스트를 실시 함.</p> <p>-실시방법 : 현재 매주 화요일 11시10분 언어치료실에서 실시하고 있으며, 초기에는 화요일 11시였으나 이용자들이 타 프로그램 참여로 인해 프로그램 일정이 겹쳐 부득이하게 시간대를 변경하게 됨.</p> <p>-c'에게 미치는 영향 : 이용자 대부분이 한글을 원할이 사용하지 못하고 있으며, 받침있는 글을 읽기 어려워함. 한글교실을 통해 실생활에 눈에 띄게 한글 능력이 향상되지는 않았지만 기초적인 자음, 모음 구분하는 것부터 시작하여 구별 할 수 있게 되었고, 숙제를 내주면 빠지지 않고 잘 하며, 더 하고 싶다는 의욕을 보임. 한글에 흥미가 생기는 것을 볼 수 있음.</p> <p>쓰기에 치중하다보니 집중도 및 흥미를 잃는 모습을 발견하여 재미를 느낄 수 있는 교재를 활용하여 일상생활에 많이 쓰이는 명사·동사를 익혀 바로 문장으로 연결 시켜 활용할 수 있도록 하는 방법으로 진행하고 있음.</p> <p>-하반기 사업의 방향 : 하반기에는 의성어와 의태어, 쌍자음 익히기, 이중모음 익히기를 거쳐 문장 구성을 스스로 해볼 수 있도록 함.</p> <p>-계획한 인원만큼 모집되지 못하고, 중도에 그만둔 이용자가 발생으로 인해 하반기 목표량 하향 조정하여 사업 진행 하고자 함.</p>	46/200 (23%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

12. 사업 수행 사진

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
-	-	-	-	-

14. Supervision

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

2017년 상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보

사업명 : 시설운영 및 시설관리

주 담당(작성자) : 하종근

1. 사업의 필요성	시설의 정기적인 점검과 관리를 통해 안전하게 사용하기 위함.	3. 시행기간	2017년 1월 ~ 6월						
		4. 제공인력	주 담당자 : 시설관리 하종근 관리업체 : 티센크루프(E/V), 동진전기(전기), NSIT(가스)						
		5. 대 상	복지관 시설 전체						
		6. 실 적	계 획	승강기 정밀점검	1 회	승강기정 밀점검	결 과	1회	100%
				소방시설 정밀점검	1 회	소방시설 정밀점검		1회	100%
				보일러 정밀점검	1 회	보일러 정밀점검		0회	0%
가스 정밀점검	1 회			가스 정밀점검	1회	100%			
시설관리	240 회			시설관리	122회	51%			
소방시설 작동점검	12 회			소방시설 작동점검	6회	50%			
전기시설 점검	12 회			전기시설 점검	6회	50%			
승강기 점검	12 회			승강기 점검	6회	50%			
소방교육 및 훈련	100 명			소방교육 및 훈련	47명	47%			
재난대피훈련	100 명			재난대피훈련	0	0%			
2. 목적 & 목표	- 목적 시설의 정기적인 점검과 관리를 통하여 최적의 상태를 유지하며, 이상 발생시 신속한 조치를 취하기 위함. - 목표 1) 시설점검 100% 이상 달성 2) 참석인원 목표대비 90% 이상 달성	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	- 복지관 이용자 - 119 소방서 연계, 전기점검 계약처, 승강기 계약처						
		8. 결산 (%)							

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
시설점검 100% 이상 달성	승강기 정밀점검	- 3/8 승강기 정밀점검 검사 합격	1회 / 1회 (100%)
	소방시설 정밀점검	- 4/2 정밀점검 (중앙소방) 을 실시하였으며, 점검 후 피난 및 방화시설 중 수신반 1차 기동확인등 선로 단선을 정비함	1회 / 1회 (100%)
	보일러 정밀점검	- 시기 미도래 (12월 예정)	0회 / 1회 (0%)
	가스 정밀점검	- 시기 미도래 (10월 예정)	0회 / 1회 (0%)
	시설관리	- 월 평균 20건의 수리 및 시설관리를 하였으며, 하반기에도 무난하게 목표달성 할것으로 예상됨	122건 / 240회 (51%)
	소방시설 작동점검	- 자체적으로 월 1회 소화설비, 피난설비, 방화셔터 점검하여 총 6회 실시함	6회 / 12회 (50%)
	전기시설 점검	- 매월 1회 점검하여 총 6회 실시함	6회 / 12회 (50%)
	승강기 점검	- 매월 1회 점검하여 총 6회 실시함	6회 / 12회 (50%)
참석인원 목표대비 90% 이상 달성	소방교육	- 하반기에 소방교육을 1회 이상 실시 할 예정	0명 / 50명 (0%)
	재난대피훈련	- 연 2회 훈련 중 3/23일 1회 소방훈련을 부산진소방서와 합동훈련으로 실시하여 총 47명이 훈련에 참여하였고 하반기에 2회 자체훈련을 실시할 예정	47명 / 100명 (47%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
시설점검 100% 이상 달성	각 시설물 점검표	점검표 및 기안	매월	계획한 내용대로 각종 점검 및 교육 모두 실시	51% 달성 (122회 / 240회)
참석인원 목표대비 90% 이상 달성	교육 참여도	설문서 및 기안	매년 2회 자체교육 또는 관할소방서	가상화재발생의 대응능력고양 및 대처방법실시	50% 달성 (1회 / 2회)
	교육 참여도	설문서 및 기안	매년 2회 자체교육 또는 관할소방서	긴급재난 발생시 대피교육 및 대응능력 고양	0% 달성 (0회 / 1회)

12. 사업 수행 사진



13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
-	-	-	-	-

14. Supervision

상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보

사업명 : 고객지원사업

주 담당(작성자) : 사회복지사 하강숙

1. 사업의 필요성	① 이용자의 건의사항을 수렴하여 복지관 운영에 반영하고자 함 ② 이용자의 복지관 사업에 대한 이해와 공유를 통해 참여도를 높이고자 함	3. 시행기간	2017년 1월 ~ 6월					
		4. 제공인력	담당자 : 사회복지사 하강숙 업무지원 : 전직원					
		5. 대 상	복지관 이용 장애인					
		6. 실 적	고충처리 회의	계획	연인원	3명	결과	연인원
이용자 건의 접수 및 답변	실인원	3명	실인원		-	-		
	이용자 고충 접수 및 답변	연인원	15명		연인원	3명		20%
이용자 간담회		실인원	15명		실인원	3명		20%
			연인원	3명	연인원	-	-	
실인원			3명	실인원	-	-		
		연인원	90명	연인원	60명	66.7%		
		실인원	4회	실인원	2회	50%		
2. 목적 & 목표	목적 : 복지관 이용자의 고객만족도를 향상시킨다. 목표 : - 고충 및 건의 접수자의 의견을 반영하고 90% 이상이 처리 결과에 만족한다. - 이용자간담회 목표인원을 목표대비 90%달성한다.	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	- 1-2분기 이용자 간담회 사전 접수 및 구두/안내지 홍보 - 이용자 간담회 시 이용자 고충접수 절차 안내					
		8. 지출/예산 (%)	지 출 (금액 / %)			예 산		
		70,093원 / 23.4%			300,000원			

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
1) 고충 및 건의 접수자의 의견을 반영하고 90% 이상이 처리 결과에 만족 2) 이용자간담회 참석인원의 목표대비 90%달성	고충처리 회의	즉시 처리건은 건의사항으로, 고충 처리건은 총무팀의 팀장 및 담당자, 협조가 필요한 소속팀의 팀장 및 담당자가 함께 고충처리로 회의 진행함 상반기에 고충처리 회의건은 없음	0/3 (0%)
	건의 접수 및 답변	<ul style="list-style-type: none"> • 이용자 건의사항 : <ul style="list-style-type: none"> - 4/12 2층 화장실 분산 이용, 4/14 답변 실시 - 6/15 가족목욕실 사용 시간조를 요청, 6/20 답변 실시 - 6/15 자판기 관리 요청, 6/28 답변 실시 → 이용자 권리지침 내 고충처리기간(15일 이내) 명시 되어있어 2주 이내 답변 완료함 	3/15 (20%)
	고충접수 및 답변	<ul style="list-style-type: none"> • 고충처리 접수 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 건의함을 휴게실 내 설치하여 주 1회 이상 내용을 확인하고 건의사항 및 의견을 수렴함 - 전화상담, 방문상담, 복지관 내 직원을 통해 의견을 수시로 접수 받고 있음 → 이용자고충처리안내 및 접수과정의 공식화를 통해 이용자고충처리와 관련된 실적이 정리되고 있으며 이용자들의 건의사항이 공식적으로 논의되고 있어 이용자관리향상 및 만족도 증진에 도움이 될것으로 평가됨 • 고충처리 답변 : 접수된 고충 건에 대해서는 지침에 의한 절차대로 답변이 이루어지고 있음. 상반기 고충접수는 없음 	0/3 (0%)
	이용자 간담회	<ul style="list-style-type: none"> • 수행인력 : 주 담당자와 이용자들과 원활히 소통할 수 있도록 사무국장과 과장, 각 팀의 팀장이 업무전체 고충을 현장에서 직접 답변을 할 수 있는 인력으로 투입되어 분기별 주제에 맞는 간담회를 진행하였으며, 사업 각 분야의 이용자의 건의사항에 충실하게 답변함 	60 / 90 (66.7%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

	<ul style="list-style-type: none"> • 사전준비 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보지 관내 게시, 이용자 구두 홍보를 통해 사업 진행을 홍보 - 이용자 참여의사를 사전접수를 받고 사전에 주제 전달 및 건의사항 확인 - 간담회는 주요사업현황 계획, 고충처리 접수과정, 처리절차, 현황, 간담회 주제에 따른 자료 준비 • 이용자 간담회 실시 										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>일시</th> <th>인원 (참석)</th> <th>자유토론(주제)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/28 1분기</td> <td>34명</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ·자유토론 - 셔틀버스 이용 시 불편사항 의견 공유 - 휴게실 내 소란에 대한 대응방안 논의 </td> </tr> <tr> <td>6/15 2분기</td> <td>26명</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ·자유토론 - 흡연 금지 구역 내 흡연 시 불편사항 의견공유 - 2분기 주요변화보고, 사업보고 - 3분기 주요추진일정 보고 </td> </tr> </tbody> </table>	일시	인원 (참석)	자유토론(주제)	3/28 1분기	34명	<ul style="list-style-type: none"> ·자유토론 - 셔틀버스 이용 시 불편사항 의견 공유 - 휴게실 내 소란에 대한 대응방안 논의 	6/15 2분기	26명	<ul style="list-style-type: none"> ·자유토론 - 흡연 금지 구역 내 흡연 시 불편사항 의견공유 - 2분기 주요변화보고, 사업보고 - 3분기 주요추진일정 보고 	
일시	인원 (참석)	자유토론(주제)									
3/28 1분기	34명	<ul style="list-style-type: none"> ·자유토론 - 셔틀버스 이용 시 불편사항 의견 공유 - 휴게실 내 소란에 대한 대응방안 논의 									
6/15 2분기	26명	<ul style="list-style-type: none"> ·자유토론 - 흡연 금지 구역 내 흡연 시 불편사항 의견공유 - 2분기 주요변화보고, 사업보고 - 3분기 주요추진일정 보고 									
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1분기, 2분기 이용자 간담회 <ul style="list-style-type: none"> - 타 프로그램과 일정 및 시간을 조율하였고, 사전 이용자 간담회 홍보를 적극적으로 실시함 - 주제와 관련된 내용으로 이용자 간담회 자료와 파워포인트 자료를 제작하여 참가자의 이해를 도움 - 각 팀장에게 일정 및 간담회 주제를 공지하여 필히 참석토록 안내함 - 다과 세팅하여 이용자의 편의 제공함 - 자유토론을 진행하기에 앞서 발의 규칙 및 시간에 대해 설명하는 시간 가짐 - 이용자 고충처리 절차 안내 - 간담회 주제 : 흡연금지구역 내 흡연 시 불편 사항건에 대하여 PPT자료로 안내함 ※상반기 이용자간담회 참석인원 목표대비 초과 발생하여 하반기 목표량 상향조정이 필요함 										

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

11. 효과평가

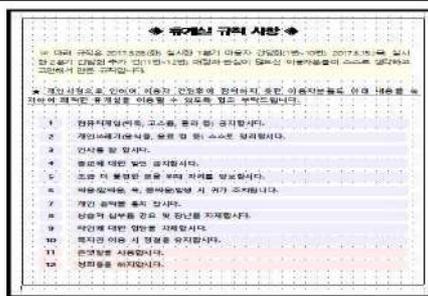
성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가																					
- 고충 및 건의 접수자의 의견을 반영하고 90% 이상이 처리 결과에 만족한다.	고충민원서류 내 만족도	만족도 조사, 설문지	6월, 12월	- 고충 사항 없음 - 건의사항 3건 접수함	- 고충처리는 없었으나, 항상 이용자의 고충 문제에 대해 복지관이 적절하게 대응하였다고 볼 수 있기 때문에 긍정적으로 해석할 수 있음 - 만족도 조사 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>매우 만족</th> <th>만족</th> <th>보통</th> <th>만족하지 않음</th> <th>매우 불만족</th> <th>합</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>처리과정</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>처리결과</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		매우 만족	만족	보통	만족하지 않음	매우 불만족	합	처리과정	1	1	-	-	1	3	처리결과	-	2	-	-	1	3
	매우 만족	만족	보통	만족하지 않음	매우 불만족	합																				
처리과정	1	1	-	-	1	3																				
처리결과	-	2	-	-	1	3																				
- 이용자간담회 참석인원의 목표대비 90%달성한다.	참석자 인원, 간담회회의록 및 답변서	참석자 명단, 관련자료 확인을 통한 평가	3월, 5월, 9월, 11월 (각 분기별)	- 이용자 간담회 참여인원이 1분기 170%, 2분기 각각 130% 달성함. 평균 150% 달성함 - 이용자 간담회 진행시 이용자의 의견에 대하여 즉각적인 피드백을 제공하고, 답변을 정리하여 게시판에 게시하였고 홈페이지 이용자고충처리 안내에 1,2분기 이용자 간담회 실시 회의록(답변)게시함 또한 이용자 고충 처리 신청 접수 후 답변 결과를 15일 이내에 답변함	- 1~2분기 간담회 초과 달성되어, 연 실적 달성에는 무리가 없을 것으로 보임. 또한 간담회 진행시 고충과 건의사항에 대한 것은 이용자고충/건의사항신청서로 접수하여 답변은 15일 이내 제공하고 있음																					

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

12. 사업 수행 사진



1분기 이용자 간담회



1:2분기 이용자간담회 후 의견 반영



2분기 이용자 간담회

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
주제 선정의 어려움	- 각 사업 담당자별 이용자 민원이나 이슈 등 전 직원 공유 필요함	사업 담당자	-	각 팀장

14. Supervision

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

2017년 상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보사업

사업명 : 시설대관사업 / 차량운행

주 담당(작성자) : 하강숙

1. 사업의 필요성	- 장애인 자조모임등 자치활동 활성화를 위해 시설 및 기자재 대여 필요함 - 유관기관에 기자재(빔, 노트북, 음향장비) 대여로 상호업무협조 및 유대관계형성 - 차량운행으로 접근성 용이하게 하고 이용자의 편리를 제공함	3. 시행기간	2017년 1월~6월							
		4. 제공인력	담당자 : 사회복지사 하강숙 업무지원 : 복지1팀, 복지2팀, 복지3팀, 사회복지무요원 강명필, 권기현, 김정태							
2. 목적 & 목표	목적 : 이용자 및 유관기관들에게 편의시설 제공하여 복지관에 대한 접근성을 높이고 긍정적 이미지 향상 목표 : 목표량의 90%이상 달성	6. 실적	시설대관	계	획	연인원	15건	연인원	8건	53.3%
						실인원	15건	실인원	8건	53.3%
			기자재	계	획	연인원	65건	연인원	40건	61.5%
						실인원	65건	실인원	40건	61.5%
			차량	계	획	연인원	8건	연인원	1건	12.5%
						실인원	8건	실인원	1건	12.5%
			도서대여	계	획	연인원	1,200건	연인원	642건	53.5%
						실인원	1,200건	실인원	642건	53.5%
			휴게실	계	획	연인원	7,872건	연인원	3,660건	46.5%
						실인원	7,872건	실인원	3,660건	46.5%
차량운행	계	획	연인원	17,290건	연인원	7,036건	47%			
			실인원	17,290건	실인원	7,036건	47%			
7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	동구장애인협회, 수정2동행정복지센터, 동구장애인도서관, 동구청, 복지관 이용자, 재가복지 이용자									
8. 지출/예산 (%)				지 출(금액/%)			예 산			
			-			-				

사회복지법인 행복란 오늘 동구장애인복지관

9 목표 / 세부목표	10. 과정평가			
	프로그램 내용		수행결과	달성량 / 목표량(%)
- 목표량의 90%이상 달성	시설대관	정기, 수시	- 동구장애인협회 월례회 5회 : 시설대관신청서를 받아 복지관 내 홍보물을 부착 하고 이용기간 및 시간대를 체크하여 강당에 마이크, 무선마이크, 단상, 의자등 방송시설 기자재를 미리 세팅 함 - 동구 수정2동행정복지센터 : 허심탄화 현장토크 개최에 따른 비품 정리, 제19대 대통령선거 대관을 위한 강당 비품 정리함	7/15 (53.3%)
			기자재	- 노트북, 책상, 마이크 유무선, 의자, 엠프, 빔프로젝트 등 대여
	차량	- 복지관 차량대여함 - 복지관 정기 차량 운행과 프로그램 시 이동수단으로 활용하는 시간과 맞물려 있을시 대여 불가능함. 대여 실적 1건 있음(수정2동 행정복지센터)	1/8 (13%)	
	도서대여	- 복지관 휴게실에 비치된 도서를 도서열람대장 작성 후 대여함. - 동구장애인도서관 연계하여 재가 이용자 방문간호 시 대여함	642/1,200 (53.5%)	
	휴게실	- 복지관 이용자들이 쉴 수 있는 공간 제공과 프로그램 대기용으로 활용함	3,660/7,872 (46.5%)	
	차량운행	- 운행 : 복지관 정기 차량 운행, 프로그램 수행 이용	7,036/17,290 (47%)	

사회복지법인 행복란 오늘 동구장애인복지관

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
- 목표량의 90%이상 달성	- 대관신청실적 - 도서대여 인원 - 휴게실 이용 인원 - 차량이용 인원	- 비품대여접수증 - 휴게실 이용자 - 차량운행일지 - 도서열람대장 - 차량대여접수증	수시	- 동구장애인협회 - 동구 수정2동 행정자치센터 - 휴게실 대기 - 차량이용자 수	- 동구장애인협회 상반기 6회 대관함 - 동구 수정2동 행정자치센터 2회 대관함 - 대관(총8회 53.3%) 목표달성 하반기 무리가 없을 것으로 사료됨 - 차량대여는 기존 복지관 프로그램 차량으로 지원되어 대여는 1건 이루어졌으며 하반기 목표량 상향조정 필요함 - 평일 복지관에서 프로그램 이용을 위한 이용자 휴게실 이용 46.5% 달성 하반기 목표량 달성은 무리가 없을 것으로 사료됨 - 도서대여 53.5% 달성 하반기 목표량 달성은 무리가 없을 것으로 사료됨 - 차량운행 47% 목표달성 함

12. 사업 수행 사진



사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
-	-	-	-	-

14. Supervision

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

2017년 상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보

사업명 : 일자리사업

주 담당(작성자) : 하강숙

1. 사업의 필요성	- 기관 내 다양한 직무배치를 통해 업무 효율성 향상	3. 시행기간	2017년 1월~6월							
		4. 제공인력	담당자 : 사회복지사 하강숙 업무지원 : 총무기획팀, 복지1팀, 복지2팀, 복지3팀, 직업지원팀							
		5. 대 상	자활근로자, 장애인일자리, 사회복지요원							
2. 목적 & 목표	목적 : 배치 일자리인력 관리 철저 및 자립생활 활성화, 효과적인 인력 관리 목표 : 일자리의 근로지침에 맞는 업무수행 1) 일자리별 근로지침에 맞는 업무 수행 관리 2) 목표량의 90%이상 달성	6. 실적	자활근로자	계	연인원	2,370명	결	연인원	953명	38.6%
						실인원			10명	실인원
			장애인 일자리	회	연인원	1,519명	과	연인원	735명	48.4%
						실인원			7명	실인원
			사회복무 요원	월	연인원	693명	회	연인원	321명	46.3%
						실인원			3명	실인원
			자활근로자 회의	회	연인원	120명	회	연인원	52명	43.3%
						실인원			10명	실인원
			장애인일자리 월회의	회	연인원	84명	회	연인원	46명	54.8%
						실인원			7명	실인원
사회복무요원 월회의	회	연인원	36명	회	연인원	18명	50%			
			실인원			3명	실인원	3명	100%	
간담회	회	연인원	35명	회	연인원	8명	22.8%			
			실인원			20명	실인원	8명	40%	
		7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	동구청, 고용복지플러스센터, 동구자활센터, 병무청							
		8. 지출/예산 (%)	지 출(금액/%)			예 산				
			80,000원/8.9%			900,000원				

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량 (%)
일자리별 근로지침에 맞는 업무 수행 관리	자활근로자	· 자활근로자 8명 - 사회서비스형(복지도우미)6명 식당, 안내실, 청소(1,5,6층) 배치하며 각 개인별 자활근로자 근무상황부에 근무상황부를 작성함 - 근로유지형(환경정비) 1명 청소 배치하여 복지관 2,3,4층 청소함 - 사회서비스형(사서도우미) 1명 장애인도서관 배치하여 이용자의 도서대여 반납 관리함	953/2,470 (38.6%)
	장애인일자리	· 장애인일자리 6명 - 직업재활실 1명 근무(사무실 업무 보조, 파쇄기 사용) - 샤워실 2명 근무(샤워실, 가족목욕실) - 식당 2명 근무(식당배식보조 및 청소) - 사무실 1명(식당이용자 현황파악 및 정리)	735/1,519 (48.4%)
	사회복무요원	- 사회복지요원 3명(직업지원팀, 식당, 총무기획팀)배치	321/693 (46.3%)
목표량의 90% 이상 달성	월 회의	· 자활근로자 회의 6회 실시 - 업무분장, 업무전달사항 공지, 청소용품 구입 · 장애인일자리 회의 6회 실시 - 업무분장, 업무전달사항 공지 · 사회복지요원 회의 6회 실시 - 업무분장, 업무전달사항 공지	52/120 (43.3%) 46/84 (54.8%) 18/36 (50%)
	상·하반기 간담회	- 3/17(금)사회복무요원들의 사기진작 및 화합을 도모하고 연찬회 실시함 - 관장, 국장 비쁜일정으로 인한 이향진 팀장 인사말씀 전달 ->평상시 복지관 이용자들에게나 사무실 업무협조를 잘하고 있음을 치하함 - 간담회 시간대 좋았고 식사 시 메뉴 선택에 만족함 - 한자리에 모여 서로 업무적인 일을 공유하고 격려하며 동료간에 유대감을 형성할 수 있는 계기가 되어 좋았다고 함 - 건의사항은 없음	8/35 (22.8%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
일자리별 근로지침에 맞는 업무 수행 관리	출석률	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로자현장업무일지 - 자활근로사업 업무상황부 - 장애인일자리 업무상황부 - 사회복지무요원일일복무상황부 	수시	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로자(식당, 청소, 안내실, 장애인도서관) 8명 활동 - 장애인일자리 배치영역(사무실 업무보조, 샤워실 안내, 식당 배식 보조 및 청소)6명 활동 - 사회복지무요원 3명 활동 	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로자 목표량 대비 목표 달성률 무리가 없을 것으로 사료됨(사회서비스형 김희철, 남춘선, 문영란 1/30 종료, 윤복자 6/23 개인사정으로 종료함, 임화순 5/17 근무시작함) - 장애인일자리 한명 감소로 하반기 목표량 하향 조절함(장애인일자리 송경주 4.25.종료함) - 사회복지무요원 3명 각팀 프로그램 배치되어 각팀 프로그램 업무보조, 식당음식 전처리과정, 대관사업 책상 및 의자 배치 등 원활한 업무협조함
목표량의 90% 이상 달성	실시횟수 참가인원	참석자 명단 간담회 실시 여부	<ul style="list-style-type: none"> - 간담회 5월, 11월 - 자활근로자회의 월1회 실시 - 장애인일자리회의 월1회 실시 - 사회복지무요원회의 월1회 실시 - 자활근로자현장작업일지 매일 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로자 월 1회 회의록 작성 - 장애인일자리 월1회 회의록 작성 - 자활근로자 작업일지 작성 	<ul style="list-style-type: none"> - 자활근로자들의 업무분장 및 근무태도, 안전사고, 업무전달 사항, 청소용품 구입 등 회의를 통한 회의록 작성함 - 자활안전교육 주1회 실시(자활근로일지 매일 안전교육) 실시 여부 작성함 - 장애인일자리 월 1회 회의 실시 - 사회복지무요원 월 1회 회의 실시 - 일자리 간담회 3월 실시하였고 7월경 실시 예정으로 목표달성에는 무리가 없을 것으로 사료됨

사회복지법인 행복란 오늘 동구장애인복지관

12. 사업 수행 사진

			
자활근로자	장애인일자리	사회복지무요원	사회복지무요원 간담회

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
- 일자리사업 업무전체 숙지 및 수행능력 부족함	- 장애인일자리 영역별 매일 수행 하여야 할 내용을 검토 후 숙지하고 완료 후 체크리스트에 기록함	일자리 전직원	일자리 전직원	일자리 전직원

14. Supervision

- 청소 체크리스트 각층 꼼꼼히 정리 되도록 할 것
- 인력들을 기관 정보유출 등 신경써서 관리

사회복지법인 행복란 오늘 동구장애인복지관

상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보

사업명 : 홍보계몽사업

주 담당(작성자) : 사회복지사 하강숙

1. 사업의 필요성	- 홍보를 통한 후원자 및 자원봉사자 등 이해 관계자에게 긍정적인 복지관 이미지 부여 - 이용자에게 유용한 재활정보를 제공하고 복지 프로그램의 효과적 사용 유도	3. 시행기간	2017년 1월 ~ 6월							
		4. 제공인력	담당자 : 사회복지사 하강숙 업무지원 : 전직원							
		5. 대 상	지역주민, 자원봉사자, 후원자, 타 기관, 언론사							
2. 목적 & 목표	목적 : - 이용자 및 지역주민들에게 복지서비스와 관련된 정보 접근과 사업에 대한 참여 높임 - 복지관 소식을 지역주민 및 관련단체들과 공유함으로써 유대관계 형성도 목표 : 프로그램 시행시기에 맞춰 목표량의 80%이상 달성한다.	6. 실적	계획	결과	소식지발행	연인원	1,000부	연인원	-	-
					실인원	1,000부	실인원	-	-	
					홍보물게시물 등록	연인원	200건	연인원	81건	40.5%
					실인원	200건	실인원	81건	40.5%	
					프로그램안내 홍보물제작	연인원	1,000부	연인원	500부	50%
					실인원	1,000부	실인원	500부	50%	
					신문인터넷 기사게재	연인원	20건	연인원	2건	10%
		실인원	20건	실인원	2건	10%				
		언론매체보도 자료발송	연인원	10건	연인원	2건	20%			
		실인원	10건	실인원	2건	20%				
기관방문	연인원	20명	연인원	2명	10%					
실인원	20명	실인원	2명	10%						
7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	- 봄길, 한빛넷 - 홈페이지, 동구지역 내 초·중·고등학교 - 유관기관 및 부산 지역 내 대학교									
8. 지출/예산 (%)	지 출 (금액 / %)		예 산							
	230,000원 / 5.75%		4,000,000원							

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
목표량의 80%이상 달성	소식지 발행	- 2017년 1월부터 6월까지의 상반기 후원보고 및 자원봉사자 현황을 반영하기 위하여 발간 일을 8월 31일(목)로 계획하였으며, 6월 초부터 각 팀 직원들에게 소식지 구성에 필요한 글을 협조 요청 독려로 8월 말 발간 예정임	0/1,000 (-0%)
	홈페이지 운영	· 인터넷 홈페이지 통해 시설의 주요사업과 행사들을 월1회 이상 업데이트하여 정보 제공 하고 있음 - 변경된 기관 조직도 및 차량운행 안내는 한빛넷을 통해 수정하고 있음 - 복지뉴스는 주 1회, 2건 이상 취합하여 등록함 - 복지관 행사 및 프로그램 실시 후 각 사업 담당자가 홍보자료 내부기안을 작성하여 홈페이지 및 페이스북에 사진 및 문구 등록하고 있으며, 결재된 홍보 등록 기안은 화일에 따로 서류철하여 취합하고 있음	81/200 (40.5%)
	홍보물 제작	- 프로그램 안내 홍보물을 상·하반기 2차례로 나누어 제작하며 상반기 제작함 - 2월 7일(화), 신규 프로그램 및 삭제된 프로그램을 파악하여 상반기 프로그램 안내 홍보물 500부를 제작 완료함 - 복지관 시설이용 및 프로그램 이용과 관련하여 홍보물을 제작하였으며, 복지관 이용자 및 지역주민, 기관 방문자에게 배부하여 복지관을 홍보함 - 하반기 프로그램 안내 홍보물 변경을 준비하고 있고 프로그램 개강 전인 9월 달로 계획 되어져 있음	500/1,000 (50%)

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
목표량의 80%이상 달성	언론홍보	- 홍보자료 2건 있음(1/24 영남물류사업단 설맞이 북 나누기 행사, 부산 국제뉴스, 업코리아) - 사업별 담당자가 적극적으로 꾸준한 보도자료 발송하여 복지관의 관련기사가 게재 되도록 해야 할 것임	2/20 (10%)
	보도자료 발송	- 보도자료 2건 있음(부산구제뉴스, 업코리아) - 매월 각 사업 담당자에게 언론매체에 보도자료 발송 할 수 있도록 요청하여 목표달성을 할 수 있도록 조치를 취해야 할 것임	2/10 (20%)
	기관견학 및 인터뷰	- 기관방문 2건 - 1/6 부산발달장애인지원센터 기관견학 - 1/12 부산장애인총연합회 기관견학 - 기관라운딩 및 기관에 대한 인터뷰 응대, 복지관 소식지·이용안내지 배부 - 목표량 대비 실적 하향 조절이 필요함	2/20 (10%)

11. 효과평가

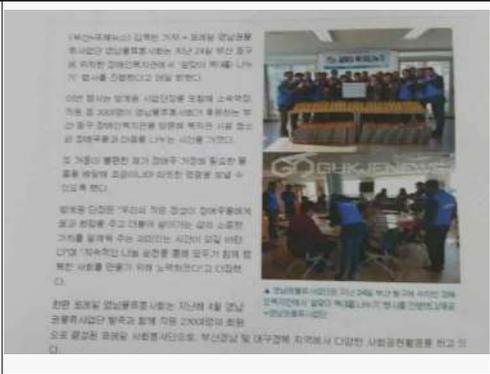
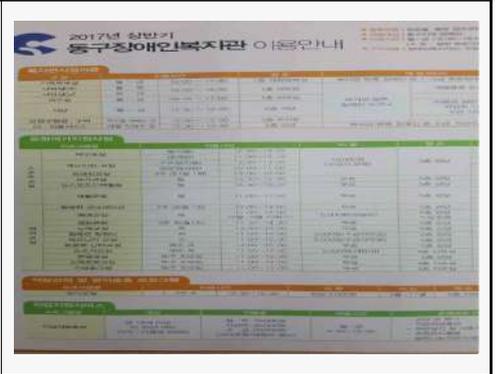
성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
	소식지 발행 및 발송 실적	소식지 발송 계획서	7월, 12월	6월까지의 상반기 후원보고 및 자원봉사자 현황을 반영하기 위하여 8월 달에 소식지를 발간할 예정임.	- 8월 31일(목) 해피투데이 11호 500부 발간예정

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결과	평가
목표량의 80%이상 달성	게시물 등록 횟수	홍보자료 등록기간	수시	게시물 81건 등록	- 주 2회 복지뉴스 등록 및 각 프로그램 담당자가 프로그램 실시 후 게시물을 업로드하여 목표대비 40.5%를 달성함. - 연실적 달성에는 무리가 없을 것으로 사료됨.
	프로그램 안내지 제작 및 발송 실적	안내지 제작 계획서	2월, 9월	상반기 프로그램 안내 홍보물 500부 제작	- 2월 23일(금), 프로그램 안내지 홍보물 제작 500부로 조정함 - 복지관 시설이용 및 상반기 프로그램 이용과 관련하여 홍보물 제작 - 계획에 따라 하반기 프로그램 안내 홍보물을 제작 한다면 목표 달성에 무리가 없을 것으로 사료됨.
	신문, 인터넷 기사 등의 게재실적	기사 스크랩	수시	신문·인터넷 기사 게재 2건	- 기사 게재 2건으로, 목표대비 10%로 미달성하였으나 각 사업별 적극적으로 보도자료 발송을 통하여 복지관 관련 기사가 게재 될 수 있도록 해야 할 것임. - 하반기까지 목표 달성량을 확인한 후 내년도 목표량 수정 계획임.
	언론매체 보도자료 발송 실적	보도자료 스크랩	수시	보도자료 발송 2건	- 보도자료 발송 2건으로 목표대비 20%로 미달성하였으나 하반기 각 사업 담당자들의 적극적인 보도자료 발송을 독려하여 목표를 달성할 수 있도록 조치를 함
	장애인식개선과 복지관 이미지 향상 정도	기관방문 평가서	수시	- 기관방문 2건 - 1/6 부산발달장애인지원센터 - 1/12부산장애인총연합회	- 기관방문 2건 이루어짐 - 갑자기 기관 방문 일정이 아닌 7일 정도의 사전 신청을 한 후 방문 할 수 있도록 꾸준한 홍보가 필요함

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

12. 사업 수행 사진

		
<p>홈페이지 운영</p>	<p>언론홍보</p>	<p>상반기 프로그램 안내 홍보물</p>

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
<p>언론매체 보도자료 발송 건수에 비해 실적 달성이 낮아 목표달성 어려움이 있음</p>	<p>각 사업 담당자에게 여러 언론사에 보도자료 발송처 목록을 참고하여 보도자료 실적을 높일 수 있도록 협조 요청함</p>	<p>사업 담당자</p>	<p>사업 담당자</p>	<p>사업 담당자</p>

14. Supervision

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

상반기 사업 평가서

사업범주 : 문화여가사업서비스

사업명 : 손뜨개교실

주 담당(작성자) : 하강숙

<p>1인1사업 프로그램(손뜨개 교실)</p>	
<p>과정평가 / 수행결과</p>	
<p>준비과정</p>	<p>복지관 이용자의 프로그램 중복이 되지 않고 개인 취미활동을 중 짜투리 시간을 활용 하고 실용적인 손뜨개질 기초수업을 진행함 손동작이 어느 정도 가능한 이용자도 있어 서로 도와주며 진행</p>
<p>실시방법</p>	<p>월 4회 매주 월요일, 1시~2시, 미술치료실 진행 담당자 사회복지사 하강숙 이용자 5명(이의진, 강경숙, 최현미, 박은옥, 이정복)</p>
<p>C에게 미치는 영향</p>	<p>소근육발달을 도우며 감정 조절을 할 수 있고 자조모임을 통해 미흡하지만 완성을 통한 성취감을 느낌</p>
<p>하반기 사업의 방향</p>	<p>- 컵받침 도안을 직접보고 뜨개질을 실시함 - 하반기엔 작은 모티브로 테이블 덮개를 만들기를 할 계획임 - 타인의 작품에 대한 관심을 가지고 완성품에 대한 평가도 함</p>

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

2017년 상반기 사업 평가서

사업범주 : 운영지원 및 기획홍보사업

사업명 : 실습지도

주 담당(작성자) : 과장 심아름

1. 사업의 필요성	사회복지학 전공학생들을 대상으로 사회복지 이론과 실천을 통합할 수 있는 기회를 제공하여 사회복지실천현장의 전문성 향상과 사회복지사로서의 올바른 가치관 정립	3. 시행기간	상반기 미실시					
		4. 제공인력	담당자 : 과장 심아름 업무지원 : 전직원					
		5. 대 상	-					
		6. 실 적	계획	연인원	210명	결과	연인원	-
실인원	8명		실인원	-	-			
2. 목적 & 목표	- 목적 : 사회복지 전공자를 대상으로 사회복지현장실습 기회를 제공함으로써 사회복지사로서 역량강화 및 자질을 함양시킨다. - 목표 : 실습 참가자 개별목표에 따른 역량강화 및 자질함양	7. 자원동원 현황 (홍보, 후원 등)	-					
		8. 결산 (%)	지출총액 : - 예산 : 300,000원					비율

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

9. 목표 / 세부목표	10. 과정평가		
	프로그램 내용	수행결과	달성량 / 목표량(%)
- 실습 참가자 개별목표에 따른 역량강화 및 자질함양	실습생 선발	- 상반기 실습지도 미실시 - 8월 하계실습 실시 예정	
	실습생 오리엔테이션		
	실습교재제작		
	실습지도		
	실습평가		

11. 효과평가

성과/목표	성과지표, 기준	측정도구	측정시기 및 방법	결 과	평가
- 실습 참가자 개별목표에 따른 역량강화 및 자질함양	실습평가서 / 출석부 및 실습일지/ 과제물	출석부 및 실습일지내용, 실습평가서	실습 종료 후	-	-

사회복지법인 행복한 오늘 동구장애인복지관

12. 사업 수행 사진

-

13. 애로사항 및 개선방안

애로사항	개선방안	협력요청 사항		
		소속 팀	총무 기획팀 (교육, 훈련 등)	타 팀
-	-	-	-	-

14. Supervision

-